



Tlf: 39 15 52 00  
koebenhavn@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Havneholmen 29  
DK-1561 København V  
CVR-nr. 20 22 26 70

## **BLODDONORERNE I DANMARK**

### **ÅRSRAPPORT**

**2019**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

|   | Side  |
|---|-------|
| <b>Foreningsoplysninger</b>                     |       |
| Foreningsoplysninger.....                       | 2     |
| <b>Påtegninger</b>                              |       |
| Ledelsespåtegning.....                          | 3     |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning..... | 4-5   |
| <b>Ledelsesberetning</b>                        |       |
| Ledelsesberetning.....                          | 6     |
| <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>     |       |
| Anvendt regnskabspraksis.....                   | 7-8   |
| Resultatopgørelse.....                          | 9     |
| Balance.....                                    | 10-11 |
| Noter.....                                      | 12-15 |

**FORENINGSOPLYSNINGER**

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Foreningen</b>    | Bloddonorerne i Danmark<br>Blekinge Boulevard 2<br>2630 Taastrup<br><br>Hjemmeside: <a href="http://Bloddonor.dk">Bloddonor.dk</a><br>CVR-nr.: 46 12 60 17<br>Hjemsted: Høje-Taastrup Kommune<br>Regnskabsår: 1. januar - 31. december            |
| <b>Bestyrelse</b>    | Bente Graversen, Landsformand<br>Sven Gerner Nielsen<br>Julie Elmvang Beicker<br>Lennart Dahlrot<br>Morten Bagge Hansen<br>Per Højen<br>Palle Jespersen<br>Henrik Vendelbo Jørgensen<br>Ulla Bøye Larsen<br>Lisbeth Buus Lerche<br>Jesper Poulsen |
| <b>Revision</b>      | BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab<br>Havneholmen 29<br>1561 København V<br>Tlf. 39 15 52 00  |
| <b>Pengeinstitut</b> | Danske Bank<br>Erhvervscenter, Holmens Kanal 2<br>1090 København K  |

## LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2019 for Bloddonorerne i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 7 - 8.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Høje-Taastrup, den 25. marts 2020

Generalsekretær:

\_\_\_\_\_  
Flemming Bøgh-Sørensen

Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Bente Graversen  
Landsformand

\_\_\_\_\_  
Sven Gerner Nielsen

\_\_\_\_\_  
Julie Elmvang Beicker

\_\_\_\_\_  
Lennart Dahlrot

\_\_\_\_\_  
Morten Bagge Hansen

\_\_\_\_\_  
Per Højen

\_\_\_\_\_  
Palle Jespersen

\_\_\_\_\_  
Henrik Vendelbo Jørgensen

\_\_\_\_\_  
Ulla Bøye Larsen

\_\_\_\_\_  
Lisbeth Buus Lerche

\_\_\_\_\_  
Jesper Poulsen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til medlemmerne af Bloddonorerne i Danmark*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Bloddonorerne i Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 7 - 8.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 7 - 8.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 7 - 8. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 25. marts 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Henrik Brünings  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 10425

## LEDELSESBERETNING

Bloddonorerne i Danmark har i 2019 været aktive i forhold til at rekruttere stamcelledonorer. Der er behov for, at så mange som muligt melder sig som stamcelledonor, idet både blodtype og vævstype skal matche mellem patienten, der har brug for at få tilført nye stamceller og stamcelledonoren. Bloddonorerne i Danmark markerede for første gang den Internationale Stamcelledonordag i september med kampagner på de sociale medier, pressemeddelelse, plakater i blodbankerne, videomateriale mv. Til kampagnen havde vi allieret os med Mette Marie Lei Lange, som allerede i februar havde skabt stor opmærksomhed om stamcelledonation via en spontan "story" på Instagram. Der kom så mange ny tilmeldinger, at det i sig selv blev en mediehistorie, hvor stor effekt bloggere kan have.

På de indre linjer har Bloddonorerne i Danmark søsat et intranet for alle organisationens omkring 450 frivillige. BlodIntra udgør en fælles platform til kommunikation og dokumentdeling, og samtidig opfylder vi nu GDPR-kravene, som bl.a. indeholder en ret for de frivillige til at blive "glemt".

I december gennemførte Bloddonorerne i Danmark med blodbankernes hjælp en spørgeskemaundersøgelse blandt bloddonorerne. Der indkom svar fra 29.100 bloddonorer, hvilket viser et ualmindeligt stort engagement fra donorernes side. Svarene indgår i arbejdet med at formulere en strategi for 2021-25. Dette arbejde er i fuld gang med drøftelser bredt i organisationen og et særskilt spørgeskema til alle de frivillige, som 179 har svaret på.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et overskud på 464.926 kroner mod et overskud på 310.065 kroner i 2018. Resultatet er påvirket positivt af finansielle poster, der gav et bidrag på 353.362 i form af kursgevinster og udbytter. Resultatet før finansielle poster var et overskud på 111.564 kroner.

Landskomiteen har vedtaget et budget for 2020, der udviser et underskud på 280.000 kroner.

Mange års fald i antallet af tapninger blev i 2018 vendt til en stigning på 3,5 %. Den udvikling fortsatte i 2019 med endnu en stigning på 0,7 % til 283.672. Antallet af bloddonorer faldt dog fortsat, idet de 180.189 aktive bloddonorer ved årets udgang var 2,1 % færre end året før.

Antallet af nytilmeldte bloddonorer på [bloddonor.dk](http://bloddonor.dk) steg med 6,1 % til 34.910, mens antallet af nytilmeldte stamcelledonorer steg med 62,7 % til 8.333.

### Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

I perioden fra regnskabsårets afslutning til aflæggelsen af årsregnskabet er der ikke indtruffet forhold, som vurderes at have væsentlig indflydelse på vurderingen af dette årsregnskab. Udbruddet af en coronapandemi i marts 2020 har forårsaget frygt for recession og udløst meget store kursfald på aktiemarkederne. Disse kursfald vil næppe kunne genvindes inden årets udgang, og regnskabet for 2020 må derfor forudses at indeholde et betragteligt negativt bidrag fra finansielle poster, som i budgettet er forudsat at balancere. Kursfaldene indvirker ikke på organisationens evne til opretholde aktivitetsniveauet.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Bloddonorerne i Danmark for 2019 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A, regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 7 - 8. Som følge af foreningens karakter er der dog foretaget tilpasninger i opstillingsformen.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så den bedst viser indtægter og omkostninger i forbindelse med foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

### Indtægter

Indtægter medtages i resultatopgørelsen i det år, indtægten kan henføres til, uanset indbetalingstidspunktet.

### Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til drift af foreningen, herunder hensættelser til omkostninger i forbindelse med landsmøder.

Ikke betalte omkostninger for regnskabsperioden og betalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsperioder er medtaget i årsrapporten som henholdsvis skyldige omkostninger/periodeafgrænsningsposter.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

## BALANCEN

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

Finansielle anlægsaktiver omfatter desuden børsnoterede obligationer, investeringsbeviser og aktier, der ikke forventes afhændet. Disse aktier måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger optages til anskaffelsespris med fradrag af nedskrivninger for langsom omsættelighed og ukurans mv.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Hensættelser

Hensættelser medtages i balancen efter bestyrelsens beslutninger om fremtidig anvendelse af foreningens midler. Særskilt medtages der løbende hensættelser til foreningens landsmøde, der afholdes hvert andet år, således at udgiften fordeles løbende over perioden.



## ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

### Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt værdiansættes til nominel værdi.

### Moms

Den delvise fradragsprocent, som anvendes vedrørende fællesomkostninger for Bloddonorerne i Danmark, og det momsbelagte varesalg, beregnes på grundlag af indbetalinger fra donorkorps og varesalg det foregående regnskabsår. For året 2019 var fradragsprocenten 35 %, hvilket er uændret i forhold til 2018.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

|  | Note | 2019              | 2018              |
|--|------|-------------------|-------------------|
| Donorkorpsernes indbetalinger.....               |      | 2.298.150         | 2.194.364         |
| Tilskud til information fra Danske Regioner..... |      | 3.049.905         | 3.001.875         |
| Portostøtte.....                                 |      | 329.370           | 301.482           |
| Salg af emblemer, oplysningsmaterialer mv.....   |      | 1.308.693         | 1.197.418         |
| Tipsmidler.....                                  | 16   | 332.186           | 387.173           |
| Donationer og andre tilskud.....                 |      | 60.000            | 66.064            |
| <b>INDTÆGTER I ALT.....</b>                      |      | <b>7.378.304</b>  | <b>7.148.376</b>  |
| Vareforbrug.....                                 | 1    | -1.256.043        | -1.366.027        |
| Magasinet Bloddonor.....                         | 2    | -1.304.860        | -1.326.817        |
| Møder og rejser.....                             | 3    | -283.689          | -148.446          |
| Landsmøde.....                                   | 4    | -279.208          | -20.147           |
| Internationalt samarbejde.....                   | 5    | -59.338           | -7.620            |
| Agitation og oplysning.....                      | 6    | -747.915          | -780.394          |
| <b>ORGANISATIONSARBEJDE I ALT.....</b>           |      | <b>-3.931.053</b> | <b>-3.649.451</b> |
| <b>ORGANISATIONSRESULTAT.....</b>                |      | <b>3.447.251</b>  | <b>3.498.925</b>  |
| Personaleomkostninger.....                       | 7    | -2.588.646        | -2.377.713        |
| Lokaleomkostninger.....                          | 8    | -436.658          | -404.471          |
| Kontorhold.....                                  | 9    | -60.055           | -58.222           |
| Øvrige administrationsomkostninger.....          | 10   | -250.328          | -193.088          |
| <b>ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER I ALT.....</b>    |      | <b>-3.335.687</b> | <b>-3.033.494</b> |
| <b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....</b>      |      | <b>111.564</b>    | <b>465.431</b>    |
| Renteudgifter, bankindestående.....              |      | -428              | -5.261            |
| Udbytte og renter, værdipapirer.....             |      | 113.074           | 29.978            |
| Kursgevinst værdipapirer.....                    |      | 240.716           | 0                 |
| Kurstab værdipapirer.....                        |      | 0                 | -180.083          |
| <b>FINANSIELLE POSTER NETTO.....</b>             |      | <b>353.362</b>    | <b>-155.366</b>   |
| <b>ÅRETS RESULTAT.....</b>                       |      | <b>464.926</b>    | <b>310.065</b>    |

## BALANCE 31. DECEMBER

| AKTIVER                               | Note | 2019             | 2018             |
|---------------------------------------|------|------------------|------------------|
| Lejedespositum.....                   |      | 94.574           | 91.819           |
| Værdipapirer.....                     | 10   | 3.439.428        | 3.087.357        |
| <b>Finansielle anlægsaktiver.....</b> |      | <b>3.534.002</b> | <b>3.179.176</b> |
| <b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>             |      | <b>3.534.002</b> | <b>3.179.176</b> |
| Varebeholdninger.....                 |      | 1.177.210        | 926.591          |
| <b>Varebeholdninger.....</b>          |      | <b>1.177.210</b> | <b>926.591</b>   |
| Tilgodehavender fra salg.....         |      | 207.499          | 252.367          |
| Andre tilgodehavender.....            | 12   | 262.562          | 69.574           |
| Periodeafgrænsningsposter.....        | 13   | 557.464          | 108.821          |
| <b>Tilgodehavender.....</b>           |      | <b>1.027.525</b> | <b>430.762</b>   |
| <b>Likvide beholdninger.....</b>      |      | <b>425.989</b>   | <b>851.697</b>   |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>         |      | <b>2.630.724</b> | <b>2.209.050</b> |
| <b>AKTIVER.....</b>                   |      | <b>6.164.726</b> | <b>5.388.226</b> |

## BALANCE 31. DECEMBER

| PASSIVER   | Note      | 2019             | 2018             |
|--|-----------|------------------|------------------|
| Saldo 1. januar.....                                 |           | 4.675.329        | 4.365.264        |
| Overført overskud.....                               |           | 464.926          | 310.065          |
| <b>EGENKAPITAL FØR HENSÆTTELSER.....</b>             | <b>14</b> | <b>5.140.255</b> | <b>4.675.329</b> |
| Hensættelse til landsmøde.....                       |           | 275.000          | 0                |
| Hensættelse, infografik.....                         |           | 33.000           | 0                |
| Hensættelse til IT-projekt.....                      |           | 0                | 90.000           |
| Hensættelse hjemmeside.....                          |           | 0                | 26.938           |
| <b>EGENKAPITAL I ALT.....</b>                        |           | <b>5.448.255</b> | <b>4.792.267</b> |
| Feriepengeforpligtelse, overgangsperiode.....        |           | 115.712          | 0                |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>          |           | <b>115.712</b>   | <b>0</b>         |
| Periodeafgrænsningsposter (aktivitetspuljen).....    |           | 65.000           | 0                |
| Diverse omkostningskreditorer.....                   |           | 87.122           | 39.050           |
| A-skat, AM-bidrag, ATP samt skyldige feriepenge..... |           | 95.753           | 87.375           |
| Feriepengeforpligtelse, funktionærer.....            |           | 275.797          | 353.723          |
| Skyldig revision.....                                |           | 47.000           | 40.000           |
| Tilbagebetaling aktivitetspulje.....                 |           | 10.376           | 0                |
| Moms.....  |           | 19.344           | 0                |
| Mellemregning sikringsfonden.....                    |           | 367              | 0                |
| Mellemregning ungdomsarbejde.....                    |           | 0                | 6.943            |
| Skyldig løn.....                                     |           | 0                | 68.868           |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>          |           | <b>600.759</b>   | <b>595.959</b>   |
| <b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>                        |           | <b>716.471</b>   | <b>595.959</b>   |
| <b>PASSIVER.....</b>                                 |           | <b>6.164.726</b> | <b>5.388.226</b> |
| <br>   |           |                  |                  |
| Eventualposter mv.                                   | 15        |                  |                  |
| Andre oplysninger - anvendelse af tipsmidler         | 16        |                  |                  |

## NOTER

|  | 2019             | 2018             | Note     |
|--|------------------|------------------|----------|
| <b>Vareforbrug</b>                                   |                  |                  | <b>1</b> |
| Vareforbrug.....                                     | 1.109.486        | 1.242.801        |          |
| Emballage.....                                       | 23.079           | 14.730           |          |
| Forsendelse.....                                     | 123.478          | 108.496          |          |
|  | <b>1.256.043</b> | <b>1.366.027</b> |          |
| <b>Magasinet Bloddonor</b>                           |                  |                  | <b>2</b> |
| Produktion af Bloddonor.....                         | 458.904          | 526.917          |          |
| Porto for udsendelse af Bloddonor.....               | 845.956          | 799.900          |          |
|  | <b>1.304.860</b> | <b>1.326.817</b> |          |
| <b>Møder og rejser</b>                               |                  |                  | <b>3</b> |
| Møder og rejser forretningsudvalget.....             | 91.280           | 84.414           |          |
| Møder og rejser landskomitéen.....                   | 129.285          | 33.965           |          |
| Øvrige møder og rejser.....                          | 63.124           | 30.067           |          |
|  | <b>283.689</b>   | <b>148.446</b>   |          |
| <b>Landsmøde</b>                                     |                  |                  | <b>4</b> |
| Hensættelse til Landsmøde.....                       | 275.000          | 0                |          |
| Udgifter til landsmøde.....                          | 4.208            | 543.502          |          |
| Anvendt hensættelse landsmøde.....                   | 0                | -400.000         |          |
| Indbetalinger vedrørende landsmøde.....              | 0                | -123.355         |          |
|  | <b>279.208</b>   | <b>20.147</b>    |          |
| <b>Internationalt samarbejde</b>                     |                  |                  | <b>5</b> |
| FIODS kontingent, konference- og mødedeltagelse..... | 59.338           | 7.620            |          |
|  | <b>59.338</b>    | <b>7.620</b>     |          |
| <b>Agitation og oplysning</b>                        |                  |                  | <b>6</b> |
| "Pelikaner".....                                     | 490.706          | 525.666          |          |
| Hjemmeside.....                                      | 0                | 3.548            |          |
| Arrangementer.....                                   | 66.271           | 73.750           |          |
| Agitationsmateriale/oplysning (2).....               | 100.563          | 57.364           |          |
| Plakater og pjecer.....                              | 9.750            | 925              |          |
| Ungdomskampagne/Informatørkorpset (1).....           | 17.756           | 83.146           |          |
| Kurser.....  | 22.500           | 35.995           |          |
| Hensat til animation og infografik.....              | 33.000           | 0                |          |
| IT projekt (hjemmeside).....                         | 124.307          | 0                |          |
| Anvendt hensættelse vedr. hjemmeside.....            | -26.938          | 0                |          |
| Anvendt hensættelse vedr. IT-projekt.....            | -90.000          | 0                |          |
|  | <b>747.915</b>   | <b>780.394</b>   |          |



## NOTER

|  | 2019             | 2018             | Note             |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <b>Personaleomkostninger</b>               |                  |                  | <b>7</b>         |
| Løn og gager.....                          | 2.017.240        | 1.842.454        |                  |
| Pensioner .....                            | 435.497          | 409.084          |                  |
| Andre omkostninger til social sikring..... | 59.411           | 46.641           |                  |
| Andre personaleomkostninger.....           | 145.366          | 79.534           |                  |
| Lønkorrektio n sidste år.....              | -24.519          | 0                |                  |
| Lønkorrektio n forrige år.....             | -44.349          | 0                |                  |
|  | <b>2.588.646</b> | <b>2.377.713</b> |                  |
| <b>Lokaleomkostninger</b>                  |                  |                  | <b>8</b>         |
| Husleje.....                               | 243.301          | 228.093          |                  |
| El/vand/varme.....                         | 22.658           | 27.741           |                  |
| Inventar.....                              | 16.196           | 6.828            |                  |
| Driftsorganisation.....                    | 154.503          | 141.809          |                  |
|  | <b>436.658</b>   | <b>404.471</b>   |                  |
| <b>Kontorhold</b>                          |                  |                  | <b>9</b>         |
| IT.....                                    | 18.638           | 18.002           |                  |
| Porto.....                                 | 6.342            | 7.092            |                  |
| Print og kopi.....                         | 17.576           | 16.626           |                  |
| Telefoni og internet.....                  | 12.411           | 10.497           |                  |
| Andet.....                                 | 5.088            | 6.005            |                  |
|  | <b>60.055</b>    | <b>58.222</b>    |                  |
| <b>Øvrige administrationsomkostninger</b>  |                  |                  | <b>10</b>        |
| Forsikring.....                            | 14.383           | 11.503           |                  |
| Revision.....                              | 47.000           | 40.000           |                  |
| Revisor, anden assistance.....             | 36.688           | 50.330           |                  |
| Bogføring og lønadministration.....        | 68.031           | 53.678           |                  |
| Repræsentation.....                        | 13.665           | 1.571            |                  |
| Gebyrer m.m.....                           | 24.023           | 15.411           |                  |
| Øvrig administration.....                  | 46.538           | 20.595           |                  |
|  | <b>250.328</b>   | <b>193.088</b>   |                  |
| <b>Værdipapirer</b>                        |                  |                  | <b>11</b>        |
|  | Styk             | Kurs             | Kursværdi        |
| Maj Invest Danske Obligationer.....        | 10.570           | 101,67           | 1.074.652        |
| Maj Invest Globale Obligationer.....       | 10.515           | 106,70           | 1.121.951        |
| Maj Invest Value Aktier.....               | 7.411            | 167,70           | 1.242.825        |
|  |                  |                  | <b>3.439.428</b> |

## NOTER

|   | 2019             | 2018                 | Note                   |
|---|------------------|----------------------|------------------------|
| <b>Andre tilgodehavender</b>  |                  |                      | <b>12</b>              |
| Tilgodehavende fra driftspuljen.....                                      | 262.562          | 0                    |                        |
| Øvrige tilgodehavender.....   | 0                | 69.574               |                        |
|   | <b>262.562</b>   | <b>69.574</b>        |                        |
| <b>Periodeafgrænsningsposter</b>  |                  |                      | <b>13</b>              |
| Forudbetaling Sangfuglen.....   | 243.750          | 0                    |                        |
| Pelikaner.....  | 231.382          | 0                    |                        |
| Øvrige forudbetalte omkostninger.....                                     | 82.332           | 108.821              |                        |
|   | <b>557.464</b>   | <b>108.821</b>       |                        |
| <b>Egenkapital</b>  |                  |                      | <b>14</b>              |
|   | Saldo 1. januar  | Overført<br>overskud | I alt                  |
| Egenkapital 1. januar 2019.....   | 4.365.264        | 0                    | 4.365.264              |
| Forslag til årets resultatdisponering.....                                |                  | 464.926              | 464.926                |
| <b>Egenkapital 31. december 2019.....</b>                                 | <b>4.365.264</b> | <b>464.926</b>       | <b>4.830.190</b>       |
| <b>Eventualposter mv.</b>   |                  |                      | <b>15</b>              |
| <b>Eventualforpligtelser</b>  |                  |                      |                        |
| Foreningen har en huslejeforpligtelse på 6 måneder svarende til tkr. 122. |                  |                      |                        |
| <b>Andre oplysninger - anvendelse af tipsmidler</b>                       |                  |                      | <b>16</b>              |
|   | Reference        | Tildelt<br>støtte    | Udgift<br>i regnskabet |
| Styrkelse af informatører.....  | 1                | 35.000               | 36.624                 |
| Animation og infografik.....  | 2                | 30.000               | 87.500                 |
| Uddannelse af frivillige.....   |                  | 15.000               | 0                      |
| <b>Sundheds- og<br/>Ældreministeriet -<br/>Aktivitetspulje i alt.....</b> |                  | <b>80.000</b>        | <b>124.124</b>         |
| Sundheds- og Ældreministeriet<br>- driftspulje.....                       |                  | 262.562              | 262.562                |
|   |                  | <b>342.562</b>       | <b>124.124</b>         |
|   |                  |                      | <b>332.186</b>         |

Den enkelte budgetpost kan ifølge tilskudsbetingelserne omdisponeres med op til 10% uden skriftlig accept fra Sundheds- og Ældreministeriet.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Morten Bagge Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-304720163984

IP: 128.0.xxx.xxx

2020-03-25 16:25:34Z

NEM ID 

## Jesper Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-849317836413

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-03-27 16:31:29Z

NEM ID 

## Sven Gerner Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-462749409846

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-03-27 17:24:03Z

NEM ID 

## Flemming Bøgh-Sørensen

Generalsekretær

Serienummer: PID:9208-2002-2-651374807470

IP: 90.184.xxx.xxx

2020-03-28 12:28:38Z

NEM ID 

## Owe Lennart Dahlrot

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-265151538821

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-03-28 16:47:42Z

NEM ID 

## Per Højen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-611786657077

IP: 94.145.xxx.xxx

2020-03-29 17:54:24Z

NEM ID 

## Ulla Hübbe Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-108492904696

IP: 178.155.xxx.xxx

2020-04-01 09:09:44Z

NEM ID 

## Henrik Vendelbo Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-636162557638

IP: 188.183.xxx.xxx

2020-04-01 10:53:27Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Bente Holmgaard Graversen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-706406166262

IP: 83.75.xxx.xxx

2020-04-01 11:14:11Z

NEM ID 

## Lisbeth Buus Lerche

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-304530391859

IP: 85.203.xxx.xxx

2020-04-01 16:10:02Z

NEM ID 

## Julie Elmvang Beicker

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-348432236913

IP: 147.78.xxx.xxx

2020-04-03 13:21:10Z

NEM ID 

## Palle Jespersen

Bestyrelsesmedlem

Afventer  
underskrift 

## Henrik Brünings

Statsautoriseret revisor

Afventer  
underskrift 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>